

节能减排 助力绿色发展!



众所周知，近年来，能源供应需求形势紧张，用电负荷已经成为迫在眉睫的问题，为践行绿色发展理念，公司向药石的小伙伴们发出“节约能源，助力绿色发展”的倡议。养成节能低碳的生产方式和生活习惯，携手践行低碳节能生活。在倡导“节能减排”时，我们能做些什么呢？

空调合理使用

合理控制室内温度，气温16°以上，28°以下原则上不开启空调，开启空调时，请及时关闭门窗。空调温度设置：夏天26°，冬天20°。夏季设定温度每提高1度，可省电6~10%。

电能合理使用

采光较好的办公区域、公共区域，尽可能做到白天及时关灯，离开办公室及时关闭空调、门窗。

减少电脑、打印机等设备待机时间，下班后应关闭电源，减少待机能耗。

如上下仅一层楼提倡不搭乘电梯。

各部门应做好本部门辖区内的用电管理，严禁出现“长明灯，夜空调”现象。

行政部后期也将拟出各办公区域负责人，由区域负责人监督执行。

水资源合理使用

养成节约用水习惯。用水时水龙头尽量开小，用完及时关闭。发现“长流水”、“滴漏”等现象，请及时联系行政部处理或报修。

办公用品合理使用

实行无纸化办公，无必要打印的文件电子档传阅即可。除重要文件有特殊要求外，其他材料尽量选择双面打印，单面使用后的纸张，在符合公司保密机制的情况下可再利用空白面打印或裁剪为便签纸继续使用。

档案袋、信封等可重复使用的，应回收再利用。

尽量不使用一次性用品，如纸杯、筷子，使用可降解塑料袋等。

近期新产业园新增咖啡机，使用一次性纸杯盛取咖啡液的情况较多，建议使用自带水杯盛取哦~

开展“节能减排，助力绿色发展！”——金点子有奖征集活动!

内容及参与方式

针对“节能减排，助力绿色发展！”的主题提出自己的金点子。

1、围绕以节能减排为重点，在公司各部门、各岗位、生产过程和经营管理等方面提出合理化建议。

2、围绕“节约一度电、一张纸、一滴水、一粒米”、“提高办事效率、节约办公成本”等内容，提出合理化建议。

参与方式：参与者可发送邮件至行政部：朱媛媛处。（邮件主题：金点子+姓名+部门）。

评选奖励：由行政部牵头对征集到的合理化建议进行讨论，如您的金点子被采纳，即可获得现金奖励，奖励将在每月的月度会议中进行发放。

开展“节能减排线上知识竞赛”的答题活动。 答题结束后按照最终得分排名，前50名为鼓励奖，可领取精美小礼品。

一度电，虽微不足道，日积月累终能点亮万家灯火；

一张纸，虽足无轻重，日积月累终能结集成书万卷。

让我们行动起来，从我做起，积极参与，齐心协力，把节约能源变成每个人的一种习惯，变成全员共同的行动。